

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«МИЧУРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Центр-колледж прикладных квалификаций

УТВЕРЖДЕНА  
решением учебно-методического  
совета университета  
(протокол от 18 апреля 2024 г. № 8)

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель учебно-методического  
совета университета  
С.В. Соловьёв  
«18» апреля 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

Специальность 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной  
техники и оборудования

Мичуринск - 2024

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |           |
|---|-----------|
| <b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ<br/>УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>  | <b>3</b>  |
| <b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>                      | <b>4</b>  |
| <b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>                          | <b>9</b>  |
| <b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ<br/>ДИСЦИПЛИНЫ .....</b> | <b>10</b> |

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

## **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** учебная дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу

## **1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

### **Цель:**

Раскрыть цели, функции и виды общения.

### **Задачи:**

- научить технике и приемам эффективного общения в профессиональной деятельности;
- научить приемам саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

### **В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:**

применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

### **В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**

взаимосвязь общения и деятельности;  
цели, функции, виды и уровни общения;  
роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий;  
механизмы взаимопонимания в общении;  
техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения;  
источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;  
приемы саморегуляции в процессе общения.

### **Формируемые компетенции:**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

**1.4. Рекомендуемое количество ак.часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 44 ак.часов; обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 44 ак.часов; в том числе: теоретическое обучение – 30 ак.часов, практические занятия – 14 ак.часов .

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы  | Объем ак. часов |
|---|-----------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего)   | 44              |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)                              | 44              |
| в том числе:  |                 |
| лекции, уроки   | 30              |
| практические занятия  | 14              |
| <b>Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета</b> | 2               |

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем  | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся   | Объем часов | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|--|--|-------------|---|
| <i>1</i>   | <i>2</i>   | <i>3</i>    |   |
| <b>Раздел 1. Психология как центральное составляющее звено знаний о человеке</b> |  |             |   |
| <b>Тема № 1.1.</b><br>Введение   | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>2</b>    | ОК 01 – ОК 07,<br>ОК 09, ОК 10  |
|  | Предмет курса, основные понятия и определения.<br>Своеобразие психических процессов, свойств и состояний человека.   |             |   |
| <b>Тема № 1.2.</b><br>Представления о личности и ее свойствах                    | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>2</b>    | ОК 01 – ОК 07,<br>ОК 09, ОК 10  |
|  | Представления о личности и ее свойствах.<br>Темперамент. Характер и воля. Эмоции и чувства.  |             |   |
| <b>Тема № 1.3.</b><br>Взаимосвязь общения и деятельности                         | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>2</b>    | ОК 01 – ОК 07,<br>ОК 09, ОК 10  |
|  | Общение - основа человеческого бытия.<br>Понятие об общении в психологии. Категории «общения» и «деятельности» в психологии. Способности – важное условие профессиональной деятельности.<br>Общение как обмен информацией. Общение как межличностное взаимодействие. Общение как понимание людьми друг друга. Деловое общение.<br>Формы общения: непосредственное, опосредованное; прямое, косвенное; межличностное, массовое. Типы межличностного общения: императивное, манипулятивное, диалогическое. |             |   |
| <b>Раздел 2. Цели, функции, виды и уровни общения</b>                            |  |             |   |

|   |  |   |                                |
|---|--|---|--------------------------------|
| <b>Тема № 2.1.</b><br>Структура общения                   | <b>Содержание учебного материала</b>   | 2 | ОК 01 – ОК 07,<br>ОК 09, ОК 10 |
|   | Цели общения. Структура общения. Общение как форма взаимодействия. Структура общения: коммуникативная, интерактивная, перцептивная стороны общения   |   |                                |
| <b>Тема № 2.2.</b><br>Основные функции общения            | <b>Содержание учебного материала</b>   | 2 | ОК 01 – ОК 07,<br>ОК 09, ОК 10 |
|   | Основные функции общения: контактная, информационная, побудительная, координационная, понимания, эмотивная, функция установления отношений, функция оказания влияния   |   |                                |
| <b>Тема № 2.3.</b><br>Виды общения                        | <b>Содержание учебного материала</b>   | 2 | ОК 01 – ОК 07,<br>ОК 09, ОК 10 |
|   | Виды общения. Вербальное общение. Невербальное общение. Экстрасенсорное общение. Уровни общения: макроуровень, мезауровень, микроуровень   |   |                                |
|   | <b>Тематика практических занятий</b>   | 2 |                                |
|   | Практическое занятие. Методы исследования общения. Определение видов общения   | 2 |                                |
| <b>Раздел 3. Роли и ролевые ожидания в общении</b>        |  |   |                                |
| <b>Тема № 3.1.</b><br>Роли и ролевые ожидания в общении   | <b>Содержание учебного материала</b>   | 2 | ОК 01 – ОК 07,<br>ОК 09, ОК 10 |
|   | Роли и ролевые ожидания в общении. Типы социальных ролей. «Треугольник С. Карпмана»: позиции Жертвы, Агрессора и Спасателя.  |   |                                |
|   | <b>Тематика практических занятий</b>   |   |                                |
|   | Практическое занятие. Типы социальных ролей. Коммуникативный тренинг. Роль эмоций и чувств в общении.  |   |                                |
| <b>Раздел 4. Механизмы взаимопонимания в общении</b>      |  |   |                                |
| <b>Тема № 4.1.</b><br>Механизмы взаимопонимания в общении | <b>Содержание учебного материала</b>   | 2 | ОК 01 – ОК 07,<br>ОК 09, ОК 10 |
|   | Механизмы взаимопонимания в общении. Идентификация, эмпатия, рефлексия. Механизмы «заражения», «внушения», «убеждения» и «подражания» и их роль в процессе общения. Понятие об «аттракции» и ее влияние на развитие процесса общения. Факторы, влияющие на возникновение и развитие «аттракции». |   |                                |
|   | <b>Тематика практических занятий</b>   |   |                                |
|   | Практическое занятие. Характеристика механизмов «заражения», «внушения», «убеждения» и «подражания». Их роль в процессе общения Тренинг  | 2 |                                |

|  |  |   |                             |
|--|--|---|-----------------------------|
|  | противостояния манипуляции в общении   |   |                             |
| <b>Раздел 5. Техники и приёмы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения</b> |  |   |                             |
| <b>Тема № 5.1.</b> Типы собеседников   | <b>Содержание учебного материала</b>   | 2 | ОК 01 – ОК 07, ОК 09, ОК 10 |
|  | Типы собеседников. Правила ведения беседы. Техники для выявления скрытых мотивов и интересов собеседников. Правила слушания. Техники поведения в ситуации конфликта, просьбы и отказа. Техники влияния и противодействия.  |   |                             |
| <b>Тема № 5.2.</b> Техники активного слушания  | <b>Содержание учебного материала</b>   | 2 | ОК 01 – ОК 07, ОК 09, ОК 10 |
|  | Техники активного слушания. Техники налаживания контакта. Активные методы повышение коммуникативной компетентности: Т-группы, группы личностного роста, группы сенситивности   |   |                             |
|  | <b>Тематика практических занятий</b>   |   |                             |
|  | Практическое занятие. Разработка правил эффективного общения. Разработка и проведение тренинга общения. Развитие техники установления контакта и активного слушания.   | 2 |                             |
| <b>Раздел 6. Этические принципы общения</b>  |  |   |                             |
| <b>Тема № 6.1.</b> Этика общения   | <b>Содержание учебного материала</b>   | 2 | ОК 01 – ОК 07, ОК 09, ОК 10 |
|  | Этика общения и культура общения. Определение понятий «этика общения» и «культура общения». Характеристика способов овладения культурой общения. сохранение достоинства партнера по общению, право партнера на ошибку и возможность ее исправления, толерантность, доверие к людям |   |                             |
| <b>Тема № 6.2.</b> Ценности общения  | <b>Содержание учебного материала</b>   | 2 | ОК 01 – ОК 07, ОК 09, ОК 10 |
|  | Ценностная ориентация процесса общения, общекультурные ценности.   |   |                             |
|  | <b>Тематика практических занятий</b>   |   |                             |
|  | Практическое занятие. Исследование нравственной культуры личности  | 2 |                             |
| <b>Раздел 7. Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов</b>              |  |   |                             |
| <b>Тема № 7.1.</b> Конфликты: причины, динамика, способы разрешения                    | <b>Содержание учебного материала</b>   | 2 | ОК 01 – ОК 07, ОК 09, ОК 10 |
|  | 1. Понятие «конфликта». Причины конфликтов в общении. Виды конфликтов: внутренние и внешние, межличностные и межгрупповые, социальные, потенциальные и актуальные, прямые и опосредованные, конструктивные и деструктивные, вертикальные и горизонтальные, предметные              |   |                             |

|   |   |           |                                |
|---|---|-----------|--------------------------------|
|   | и личностные, ролевые, мотивационные  |           |                                |
|   | 2. Структура конфликта. Объект конфликтной ситуации, цели, субъективные мотивы его участников, оппоненты, конкретные лица, являющиеся его участниками. Подлинные причины, которые важно суметь отличить от непосредственного повода столкновения. Стадии протекания конфликта | 2         |                                |
| <b>Тема № 7.2.</b>                          | <b>Тематика практических занятий</b>  |           | ОК 01 – ОК 07,<br>ОК 09, ОК 10 |
| Стратегии поведения в конфликтных ситуациях | Практическое занятие. Определение уровня конфликтности личности. Использование приемов урегулирования. Упражнения по предупреждению конфликта   | 2         |                                |
|   | <b>Тематика практических занятий</b>  |           |                                |
|   | Практическое занятие. Способы реагирования в конфликте (Опросник К. Томаса).  |           |                                |
| <b>Промежуточная аттестация</b>             |   | 2         |                                |
| <b>Всего:</b>                               |   | <b>44</b> |                                |

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрен кабинет социально-экономических дисциплин(№15/23), оснащенный оборудованием:

1. Проектор BendMS524 – 1 шт.
2. Ноутбук
3. Экран на штативе
4. Доска аудиторная
5. Компьютер – 1 шт.
6. Принтер – 1 шт.
7. Стенды
8. Раздаточный материал

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе.

##### **Электронные издания (электронные ресурсы)**

###### **Основная литература**

1. Леонов, Н. И. Психология общения: учебное пособие для среднего профессионального образования [электронный ресурс] / Н. И. Леонов. — Электрон.дан. – М.: Издательство Юрайт, 2022. — 193 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/494394>
2. Корягина, Н. А. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования [электронный ресурс] / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Электрон.дан. – М.: Издательство Юрайт, 2022. — 437 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/489728>
3. Чернышова, Л. И. Психология общения: этика, культура и этикет делового общения: учебное пособие для среднего профессионального образования [электронный ресурс] / Л. И. Чернышова. — Электрон.дан.: Издательство Юрайт, 2022. — 161 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/495457>

###### **Дополнительная литература**

1. Садовская, В. С. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования [электронный ресурс] / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. — Электрон.дан. – М.: Издательство Юрайт, 2022. — 169 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/491244>
2. Коноваленко, М. Ю. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования [электронный ресурс] / М. Ю. Коноваленко. —

Электрон.дан. – М.: Издательство Юрайт, 2022. — 476 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/489897>

### **3.2.1 Информационные и цифровые технологии (программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)**

Учебная дисциплина (модуль) предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной дисциплины (модуля) ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

### **3.2.2 Электронно-библиотечные системы и базы данных**

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 03.04.2024 № б/н (Сетевая электронная библиотека)

2. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 09.04.2024 № 05-УТ/2024)

3. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 26.04.2024 № 1901/БП22)

4. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 07.05.2024 № 6555)

5. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)

6. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 01.08.2018 № 101/НЭБ/4712)

7. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскочечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

### **3.2.3 Информационные справочные системы**

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 11.03.2024 № 11921 /13900/ЭС)

2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 15.01.2024 № 194-01/2024)

### 3.2.4. Современные профессиональные базы данных

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 15.08.2023 № 542/2023)
2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>
3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>
4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>

### 3.2.5. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

| № | Наименование  | Разработчик ПО (правообладатель)                | Доступность (лицензионное, свободно распространяемое) | Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)  | Реквизиты подтверждающего документа (при наличии)   |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | MicrosoftWindows, OfficeProfessional  | MicrosoftCorporation                            | Лицензионное  | -   | Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно  |
| 2 | Антивирусное программное обеспечение KasperskyEndpointSecurity для бизнеса          | АО «Лаборатория Касперского» (Россия)           | Лицензионное  | <a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165</a>   | Сублицензионный договор с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № 6/н, срок действия: с 22.11.2023 по 22.11.2024 |
| 3 | МойОфис Стандартный - Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru) | ООО «Новые облачные технологии» (Россия)        | Лицензионное  | <a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444</a> | Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 0364100000819000012 срок действия: бессрочно                   |
| 4 | Офисный пакет «Р7-Офис» (десктопная версия)   | АО «Р7»   | Лицензионное  | <a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/306668/?sphrase_id=4435041">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/306668/?sphrase_id=4435041</a> | Контракт с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № 0364100000823000007 срок действия: бессрочно                  |
| 5 | Операционная система «Альт Образование»   | ООО "Базальт свободное программное обеспечение" | Лицензионное  | <a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303262/?sphrase_id=4435015">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303262/?sphrase_id=4435015</a> | Контракт с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № 0364100000823000007 срок действия: бессрочно                  |

|   |   |                           |                           |   |   |
|---|---|---------------------------|---------------------------|---|---|
| 6 | Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» ( <a href="https://docs.antiplagiat.us.ru">https://docs.antiplagiat.us.ru</a> ) | АО «Антиплагиат» (Россия) | Лицензионное              | <a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186</a> | Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 23.05.2024 № 8151, срок действия: с 23.05.2024 по 22.05.2025 |
| 7 | AcrobatReader - просмотр документов PDF, DjVU   | AdobeSystems              | Свободно распространяемое | -   | -   |
| 8 | FoxitReader - просмотр документов PDF, DjVU   | FoxitCorporation          | Свободно распространяемое | -   | -   |

### 3.2.6. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. CDTOwiki: база знаний по цифровой трансформации <https://cdto.wiki/>

### 3.2.7. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Миро: [miro.com](https://miro.com)
3. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>
4. Виртуальная доска Padlet: <https://ru.padlet.com>
5. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
6. Сервисы опросов: Яндекс.Формы, MyQuiz
7. Сервисы видеосвязи: Яндекс.Телемост, Webinar.ru
8. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello <http://www.trello.com>

### 3.2.8. Цифровые технологии, применяемые при изучении дисциплины

| №  | Цифровые технологии | Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии |
|----|---------------------|--|
| 1. | Облачные технологии | Индивидуальные задания   |
| 2. | Большие данные      | Индивидуальные задания   |

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| <i>Результаты обучения</i>   | <i>Критерии оценки</i>  | <i>Методы оценки</i>   |
|--|---|--|
| <b>Знания:</b>   |   |  |
| <p>Взаимосвязь общения и деятельности.</p> <p>Цели, функции, виды и уровни общения.</p> <p>Роли и ролевые ожидания в общении.</p> <p>Виды социальных взаимодействий.</p> <p>Механизмы взаимопонимания в общении.</p> <p>Техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения.</p> <p>Этические принципы общения.</p> <p>Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.</p> <p>Приемы саморегуляции в процессе общения.</p> | <p><b>Знать:</b></p> <p>-взаимосвязь общения и деятельности;</p> <p>цели, функции, виды и уровни общения;</p> <p>-роли и ролевые ожидания в общении;</p> <p>-виды социальных взаимодействий;</p> <p>-механизмы взаимопонимания в общении;</p> <p>-техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;</p> <p>-этические принципы общения;</p> <p>-источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;</p> <p>-приемы саморегуляции в процессе общения.</p> | <p>Устный опрос.</p> <p>Письменный опрос.</p> <p>Тестирование, контрольная работа.</p> |
| <b>Умения:</b>   |   |  |
| <p>Применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности.</p> <p>Использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.</p>  | <p><b>Уметь:</b></p> <p>-применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</p> <p>-использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;</p>  | <p>Устный опрос.</p> <p>Письменный опрос.</p> <p>Тестирование, контрольная работа.</p> |

Рабочая программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2016 года № 1564.

**Автор:**

Минакова Е.А., преподаватель центра - колледжа прикладных квалификаций  
ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

**Рецензент:**

Архипова М.Н., преподаватель центра-колледжа прикладных квалификаций  
ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

Программа рассмотрена на заседании ЦМК общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин, математических и естественнонаучных, правовых дисциплин, специальности «Дошкольное образование»  
протокол № 6 от «22» января 2020г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии центра-колледжа прикладных квалификаций ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ  
протокол № 5 от «24» января 2020 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета  
протокол № 5 от «27» января 2020 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС СПО  
Программа рассмотрена на заседании ЦМК общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин, математических и естественнонаучных, правовых дисциплин, специальности «Дошкольное образование»  
протокол № 9 от «19» апреля 2021 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии центра-колледжа прикладных квалификаций ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ  
протокол № 8 от «21» апреля 2021 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета  
протокол № 8 от «22» апреля 2021 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС СПО  
Программа рассмотрена на заседании ЦМК общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин, математических и естественнонаучных, правовых дисциплин, специальности «Дошкольное образование»  
протокол № 9 от «18» апреля 2022 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии центра-колледжа прикладных квалификаций ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ  
протокол № 9 от «20» апреля 2022 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета  
протокол № 8 от «21» апреля 2022 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС СПО

Программа рассмотрена на заседании ЦМК общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин, математических и естественнонаучных, правовых дисциплин, специальности «Дошкольное образование»  
протокол № 11 от «16» июня 2023 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии центра-колледжа прикладных квалификаций ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ  
протокол № 11 от «17» июня 2023 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета  
протокол №10 от «22» июня 2023 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС СПО  
Программа рассмотрена на заседании ЦМК общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин, математических и естественнонаучных, правовых дисциплин, специальности «Дошкольное образование»  
протокол № 9 от «16» апреля 2024 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии центра-колледжа прикладных квалификаций ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ  
протокол № 9 от «17» апреля 2024 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета  
протокол № 8 от «18» апреля 2024 г.

Оригинал должен храниться в ЦМК общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин, математических и естественнонаучных, правовых дисциплин, специальности «Дошкольное образование»